

**MARIJAMPOLĖS SAV. MOKOLŲ PROGIMNAZIJOS  
DIREKTORĖS ROMOS RAŠKEVIČIENĖS**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA IR VERTINIMO IŠVADA**

2021 m. sausio 5 d. Nr.  
Marijampolė

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Strateginis tikslas – kokybiškų ugdymo paslaugų užtikrinimas saugioje socialinėje aplinkoje.

**Įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai**

**1. Ugdymo proceso tobulinimas vadovaujant kiekvieno mokinio ugdymuisi:**

1.1. dalykų mokytojai atsižvelgė į mokinių mokymosi stilių nustatymo tyrimo rezultatus, rekomendacijas ir pritaikė mokymo metodus – tai įtakoją mokinių asmeninę pažangą;

1.2. 70 proc. visų mokytojų pamokose naudoja trijų mokymosi pasiekimų lygių užduotis, todėl mokiniai atlieka užduotis pagal savo gebėjimus; 80 proc. 5-8 klasėse dėstančių mokytojų taiko kaupiamąjį balą; stebima ir fiksuojama 5-8 klasių mokinių individualioji pažanga;

1.3. 100 proc. dalykų mokytojų skiria individualias užduotis spec. ugdymo poreikių turintiems mokiniams;

1.4. nėra mokinių lankomumo problemos;

pasiektas progimnazijos mokinių pažangumas 100 proc. (rodiklis viršytas);

1.5. patobulinta mokymosi, kaip aktyvaus patirties ir prasmės konstravimo, sritis – pamokos organizuotos netradicinėje aplinkoje, rodiklis įgyvendintas 100 proc. (rodiklis viršytas);

1.6. išugdytas gebėjimas į visuomeniškumą, tolesnį mokymąsi 100 proc.: visi 8-ųjų klasių mokiniai laiku baigė pagrindinio ugdymo pirmąją dalį ir tęsia ugdymąsi pasirinktose Marijampolės gimnazijose arba Marijampolės profesinio rengimo centre;

1.7. patobulintas neformaliojo vaikų švietimo organizavimas sudarant palankias sąlygas mokinių socialinių pilietinių kompetencijų bei saviraiškos ugdymui: verslumas integruotas į neformalųjį švietimą, realizuotas EKO veiklų planas.

**2. Socialinio emocinio ugdymo ir saugios aplinkos kūrimas:**

2.1. diegiama Olweus programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS); progimnazijos bendruomenė geba atpažinti patyčias, į jas operatyviai reaguoti;

2.2. pedagogai vieningai vadovaujasi Atvejo koordinavimo planu ugdant specialiųjų poreikių ar netinkamo elgesio mokinį: nuo 2020-09-01 dar nereikėjo taikyti plano nuostatų – ugdytiniai mokomi kontroliuoti savo elgesį, emocijas, žino netinkamo elgesio pasekmes.

**3. Besimokančios ir bendradarbiaujančios organizacijos kūrimas siekiant ugdymosi kokybės:**

3.1. 40 proc. pradinio ugdymo mokytojų pritaikė savo pamokose patikusį matytą kolegos metodą ir užfiksavo pamokos vadybos pagerėjimą;

3.2. 5-8 klasių mokytojų metodinėje grupėje aptartos sėkmingos ir atviros-integruotos pamokos, pristatyti mokymosi metodai, kurie skatina mokinius tobulėti, patirti mokymosi sėkmę;

3.3. visa bendruomenė aktyviai mokėsi, bendradarbiavo įsisavinant nuotolinio bendradarbiavimo aplinką Microsoft Office 365 – nuotolinio ugdymo metu sėkmingai naudojama.

**4. Užtikrintas ugdymo aplinkų modernizavimas motyvuojant mokinius:**

4.1. sudarytos sąlygos ugdomajam procesui vykti vidiniame kiemelyje;

4.2. pagal paskirtį realizuotos visos paskirtos DNR plano investicijos įstaigai: atnaujintos IKT priemonės, turinys, patobulintos pedagogų kompetencijos;

4.3. dalyvauta 1 tarptautiniame projekte, parengti 9 respublikiniai projektai.

4.4. bibliotekos fondai atnaujinti panaudojant visas planuotas lėšas. Įsigytos „Eduka“ licencijos.

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stiprinti mokinių individualios pažangos stebėjimą.	Mokiniai įgalinami planuoti ir matuoti savo individualiąją pažangą.	Patobulintas Mokinių individualios (asmeninės) pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo mokiniui tvarkos aprašas. Stebima ir fiksuojama 5-8 klasių mokinių individualioji pažanga. Vadovaujama parengtu Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu - 50 proc. mokytojų efektyviai taiko motyvuotą kaupiamąjį balą.	1. Mokinių individualios (asmeninės) pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo mokiniui tvarkos aprašas papildytas punktais apie asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo pagalbos būdus vykstant ugdymui nuotoliniu būdu, pateikta daugiau informacijos klasės vadovui, mokytojui apie efektyvesnę pagalbą mokiniui. 2. Stebima ir fiksuojama 5-8 klasių mokinių individualioji pažanga. 3. 80 proc. 5-8 klasėse dėstančių mokytojų efektyviai taiko motyvuotą kaupiamąjį balą. Pasiektas progimnazijos mokinių pažangumas 100 proc. <b>Įvykdyta ir viršyta.</b>
1.2. Pradėti diegti Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemą (OPKUS).	Išlaikoma Olweus patyčių prevencijos programos nuostatos ir užtikrinamas taikomų priemonių tęstinumas.	Pateikta paraiška, pasirašyta sutartis dėl Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemos (OPKUS) vykdymo. Įgyvendinamos sutarties nuostatos.	1. Pateikta paraiška, pasirašyta sutartis dėl Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemos (OPKUS) vykdymo. 2. Įgyvendinamos sutarties nuostatos: vyksta MSG susirinkimai, klasių vadovai veda valandėles nurodytomis temomis ir pildo protokolus, mokytojai budi pertraukų metu, veikia „Patyčių dėžutė“, nuotoliniu būdu įvykdyta OPKUS apklausa. <b>Įvykdyta 100 proc.</b>

1.3. Integruoti verslumą į neformalųjį švietimą.	Parengta neformaliojo švietimo verslumo programa: mokinių sukurta ir pristatyta verslo idėja.	Numatyta 1 val. per savaitę neformaliojo švietimo verslumo programai vykdyti, parengta programa mokslo metams. Pristatyta verslo idėja progimnazijos bendruomenei.	1. Numatyta 1 val. per savaitę neformaliojo švietimo „Verslumo ir ekonomikos abėcėlė” programai vykdyti, parengta ir patvirtinta programa mokslo metams. 2. 2020-12-27 Mokolų progimnazijos el. svetainėje pristatyta verslo idėja „Kalėdinė puošmena“ bendruomenei. <b>Įvykdyta 100 proc.</b>
1.4. Prisijungti prie Lietuvos EKO mokyklų tinklo.	Ugdomos tvirtos mokinių sveikos gyvensenos ir aplinkos puoselėjimo bei kūrimo vertybinės nuostatos. Plėtojamos ekologinės iniciatyvos siekiant realaus rezultato ir veiklų praktinio pritaikymo.	Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su EKO mokyklų tinklo koordinadoriais – Prezidento Valdo Adamkaus gimnazija. Sudarytas EKO veiklų planas 2020 metams. Atliktos 4 praktinės veiklos.	1. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su EKO mokyklų tinklo koordinadoriais – Prezidento Valdo Adamkaus gimnazija. 2. Sudarytas ir patvirtintas EKO veiklų planas 2020 metams. 3. Atliktos 5 praktinės veiklos. 4. Numatyta 1 val. per savaitę neformaliojo švietimo programai „Jaunieji ekologai“ vykdyti. <b>Įvykdyta ir viršyta.</b>
1.5. Sumažinti administracijos (direktorius, pavaduotojai, ūkvedys, buhalteriai ir kt.) darbuotojų atostogų likučius.	Sumažinti administracijos darbuotojų atostogų likučiai 2020-12-31 dienai.	Administracijos darbuotojų atostogų likučiai 2020-12-31 dienai ne daugiau kaip 5 darbo dienos.	Pavduotojos ugdymui atostogų likutis 2020-12-31 dienai - 5 darbo dienos. <b>Įvykdyta 100 proc.</b>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vadovaujama inovatyvios atsiskaitymo elektroniniais pinigais ir nemokamo maitinimo apskaitos sistemos įdiegimui.	Išmanios progimnazijos modernizavimas: skaidri apskaita, vaikų pinigų apsauga, tėvai turės galimybę matyti valgiaraščius ir ką vaikas pirkė valgykloje. Skaidri nemokamo maitinimo sistema.

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ  
TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	<b>Gerai</b> <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Pokyčių valdymo.
6.2. Vidinės komunikacijos.

Direktorė

Roma Raškevičienė

2021-01-05